



ราชวิทยาลัย จุฬารักษ์

วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน

ประกาศ

เรื่อง การร้องขอการจัดการในนักศึกษาแพทย์ (Concerns Over Professional Behaviours During Modules and Clinical Attachments (CoPBs))

เพื่อให้ให้นักศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของการมีวินัยนักศึกษาที่ดี และเห็นว่าวินัยเป็นพื้นฐานสำคัญของการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสงบสุข สอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน และเพื่อให้การกำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษตัดคะแนนความประพฤติผู้กระทำความผิดวินัยนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและมีกลไกที่จะควบคุมดูแลนักศึกษาให้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๘ แห่งประกาศสำนักงานราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ เรื่อง การบริหารงานวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ประกอบกับคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ ๗๖๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งรักษาการคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ และคำสั่งราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ ที่ ๑๘๖๓/๒๕๖๗ เรื่อง ขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งรักษาการคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จึงประกาศ เรื่อง การร้องขอการจัดการในนักศึกษาแพทย์ (Concerns Over Professional Behaviours During Modules and Clinical Attachments (CoPBs)) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ที่มาและความสำคัญ

ตามที่ กิจกรรมนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน มีนโยบายดูแลวินัยนักศึกษาโดย เมื่อนักศึกษาแพทย์เข้าสูการเรียนในมหาวิทยาลัย อาจจะพบกับสิ่งแวดล้อมทั้งทางกายภาพและชีวภาพ ทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และสถานการณ์ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ซึ่งนักศึกษาจะต้องปรับตัวเพื่อเรียนรู้เนื้อหาวิชาการทางการแพทย์ การดูแลผู้ป่วย รวมถึงการมีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนและผู้ร่วมงานในทุกระดับ ทำให้นักศึกษาแพทย์อาจประสบปัญหาต่างๆ ได้หลากหลาย เช่น ปัญหาการเรียน, ปัญหาเรื่องการทำงานกับผู้อื่น ตลอดจนปัญหาด้านคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพแพทย์ เป็นต้น ปัญหาต่างๆ เหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน และชีวิตการเรียนของนักศึกษาแพทย์ ที่มีเป้าหมายไปสู่การเป็นบัณฑิตแพทย์ที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ดังนั้นแล้วการมีแนวทางการจัดการดูแลพฤติกรรมด้านวิชาชีพระหว่างการทำงานทางคลินิกสำหรับนักศึกษาแพทย์ จะเป็นส่วนหนึ่งในการรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาแพทย์จากผู้พบเห็นโดยตรง เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับทราบปัญหาที่เกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่สามารถช่วยดูแลนักศึกษาที่มีปัญหาและนำไปสู่การหาแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรับฟังปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาแพทย์ชั้นคลินิก

๒.๒ เพื่อนำปัญหาที่ได้รับแจ้งเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและแก้ไขอย่างเป็นระบบ

๒.๓ เพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่เกิดปัญหาได้อย่างทันทั่วทั้งที่

๒.๔ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการอบรมนักศึกษาเพื่อนำไปสู่บัณฑิตที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อ ๓ นิยาม และ คำจำกัดความ

๓.๑ คำร้องขอการดูแลจัดการ หมายถึง การแจ้งให้ทราบ การแจ้งเหตุการณ์ การแจ้งความกังวล

๓.๒ ผู้ร้องขอ หมายถึง บุคลากรภายในราชวิทยาลัยจุฬารักษ์ บุคลากรโรงพยาบาลร่วมสอน ผู้ป่วย ผู้ปกครอง หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ผู้ถูกร้องขอ หมายถึง นักศึกษาแพทย์วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้องขอ หมายถึง เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน

๓.๕ ผู้จัดการการร้องขอ หมายถึง ผู้ที่รับเรื่องต่อจากเจ้าหน้าที่รับคำร้อง และทำหน้าที่ดำเนินการ และติดตามความคืบหน้าของการร้องขอจนกว่าจะสิ้นสุด และมีหน้าที่แจ้งผลการวินิจฉัยกับผู้ร้องขอเมื่อการดำเนินการเสร็จสิ้น

๓.๖ คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หมายถึง คณะอนุกรรมการด้านความประพฤติและวินัยนักศึกษา ภายใต้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน

๓.๗ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน

๓.๘ ผู้วินิจฉัยและบันทึกผล หมายถึง บุคคล หรือ คณะอนุกรรมการด้านความประพฤติและวินัยนักศึกษา ภายใต้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน ที่มีหน้าที่พิจารณาการจัดการ และจัดบันทึกสรุปในแต่ละข้อร้องขอ โดยหากมีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ให้บุคคล หรือ คณะอนุกรรมการด้านความประพฤติและวินัยนักศึกษา ภายใต้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒนนี้ เป็นผู้ส่งเรื่องต่อให้กับหน่วยงานอื่นต่อไป

๓.๙ อนุศาสก หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำโรงพยาบาลร่วมสอน

๓.๑๐ อาจารย์ประจำรายวิชา หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับข้อร้องเรียน

ข้อ ๔ ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ใช้บริการเข้าถึง ได้อย่างสะดวก ประกอบด้วย

๔.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักศึกษาผ่านทาง Website : pscm.cra.ac.th

๔.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักศึกษาผ่านทาง e-mail: studentaffairs.pscm@cra.ac.th

๔.๓ ส่งเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมไม่เหมาะสมของนักศึกษาผ่านทาง เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์

ข้อ ๕ ประเภทของเรื่องร้องขอการดูแลจัดการในพฤติกรรมของนักศึกษาแพทย์

๕.๑ คำร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมเกี่ยวกับจริยธรรมและความเป็นวิชาชีพแพทย์ และการกระทำผิดทางกฎหมาย

๕.๒ คำร้องเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น เช่น การสื่อสารระหว่างบุคคล, การรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย เป็นต้น

๕.๓ คำร้องเกี่ยวกับพฤติกรรมเกี่ยวกับจริยธรรมและความเป็นวิชาชีพ เช่น การไม่ตรงต่อเวลา เช่น การมาเข้าเรียนสาย, การขาดเรียน, การส่งงานไม่ตรงเวลา หรือ ไม่ส่งงาน เป็นต้น

๕.๔ คำร้องเกี่ยวกับการประพฤติตนไม่เหมาะสมอื่นๆ ที่ไม่สุภาพ เช่น การแต่งกาย การแสดงออกทางวาจาและท่าทางทั้งต่อผู้ร่วมงาน ผู้ป่วยและญาติ การไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การเปิดเผยข้อมูลคนไข้ รวมถึงการปลอมแปลงเอกสาร การมีความสัมพันธ์ชู้สาวกับคนไข้ เป็นต้น

๕.๕ คำร้องเกี่ยวกับการดูแลคนไข้ เช่น การละเลยการดูแลคนไข้, การไม่รายงานแพทย์เจ้าของไข้ซึ่งส่งผลต่อการรักษาคนไข้, กระทำการที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของคนไข้ เป็นต้น

๕.๖ คำร้องเกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย เช่น การทำลายข้าวของ, การทำร้ายร่างกายผู้อื่น, การลวนลาม หรือ ล่วงละเมิดทางเพศ เป็นต้น

ข้อ ๖ ระดับความรุนแรงและการดำเนินการแก้ไข

๖.๑ ระดับน้อย หมายถึง ระดับเรื่องร้องเรียนมีความเร่งด่วนน้อย เรื่องจะถูกส่งเข้าและดำเนินการโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือ อาจารย์อนุศาสก เป็นผู้ทำการตักเตือนนักศึกษา และติดตามความประพฤติ (ดำเนินการตักเตือนภายใน ๓๐ วัน)และติดตามความประพฤติต่อเนื่อง

๖.๒ ระดับปานกลาง หมายถึง ระดับเรื่องร้องเรียนมีความเร่งด่วนปานกลาง เรื่องจะถูกส่งเข้าและดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการด้านความประพฤติและวินัยนักศึกษา ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน โดยดำเนินการพิจารณาและสอบสวนพร้อมกับประเมินบทลงโทษตามมติของคณะกรรมการภายใน ๑๕ วัน และแจ้งเรื่องสู่อาจารย์ผู้รับผิดชอบชั้นปี, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา, อาจารย์อนุศาสก, คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาของสถาบันร่วมผลิต และติดตามความประพฤติต่อเนื่อง

๖.๓ ระดับมาก หมายถึง ระดับเรื่องร้องเรียนมีผลกระทบเร่งด่วนมาก เรื่องจะถูกส่งเข้าและดำเนินการโดยคณะอนุกรรมการด้านความประพฤติและวินัยนักศึกษา ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการกิจการ

นักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน โดยดำเนินการพิจารณาและสอบสวน พร้อมกับประเมินบทลงโทษตามมติของคณะกรรมการภายใน ๒๔ ชั่วโมง และแจ้งเรื่องสู่คณบดี, อาจารย์ผู้รับผิดชอบชั้นปี, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา, อาจารย์อนุศาสก, คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต และผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาของสถาบันร่วมผลิตและติดตามความประพฤติ ต่อเนื่อง

ระดับความรุนแรง	ตัวอย่างพฤติกรรม
น้อย	๑. ขาดเรียน ขาดสอบ หรือ มาสายอย่างมาก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ๒. ส่งงานไม่ครบ หรือ ไม่ตรงเวลา ๓. แสดงกริยามารยาทไม่เหมาะสมเล็กน้อย ขณะทำงาน ๔. ไม่ตอบโทรศัพท์, อีเมล หรือ ช่องทางอื่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน
ปานกลาง	๑. ใช้กริยา หรือ วาจา หยาบคาย ดูหมิ่นเหยียดหยาม ๒. แสดงอารมณ์ก้าวร้าว แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อร่างกายและทรัพย์สินของผู้อื่น ๓. โกหก หรือ สร้างข้อมูลเท็จ ๔. คัดลอกงานของผู้อื่นเป็นงานของตนเอง หรือ ปลอมแปลงข้อมูล ๕. เปิดเผยข้อมูลคนไข้ในที่สาธารณะ ๖. ไม่ตอบโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้ป่วย ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การดูแลผู้ป่วย ๗. ไม่ให้ความร่วมมือกับทีมการรักษาในการดูแลผู้ป่วย ๘. พฤติกรรมไม่เหมาะสมในความรุนแรงระดับน้อยที่เกิดขึ้นตั้งแต่ ๔ ครั้งขึ้นไปที่ได้รับการตักเตือนแล้ว
มาก	๑. มีพฤติกรรมคุกคามทางเพศกับผู้ป่วยหรือเพื่อนร่วมงาน ๒. ทำร้ายร่างกายผู้ป่วยหรือเพื่อนร่วมงาน ๓. ทำลายทรัพย์สินส่วนรวม หรือทำทรัพย์สินส่วนรวมสูญหาย ๔. กระทำพฤติกรรมที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของผู้ป่วย ๕. ใช้กริยา หรือ วาจา หยาบคายซ้ำหลังจากได้รับการตักเตือนหรือลงโทษจากคณะกรรมการ ๖. โกหก หรือ สร้างข้อมูลเท็จซ้ำหลังจากได้รับการตักเตือนหรือลงโทษจาก คณะกรรมการ ๗. เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับขององค์กร หรือ โรงพยาบาล ๘. เข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยโดยไม่มีเหตุผลอันควร

ข้อ ๗ ขั้นตอนการพิจารณาเอกสารรายงานการร้องขอการจัดการในนักศึกษาแพทย์ Concerns Over Professional Behaviours During Modules and Clinical Attachments (CoPBs) ให้เป็นไปตาม บัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธีรภัทร อึ้งตระกูล)
 วิชาการคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน

บัญชีแนบท้ายประกาศ

เรื่อง การร้องขอการจัดการในนักศึกษาแพทย์ (Concerns Over Professional Behaviours During Modules and Clinical Attachments (CoPBs))

ผู้แจ้งเรื่อง (Reporter) ส่งเรื่องร้องเรียนทางช่องทางของกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ วิทยาลัยแพทยศาสตร์ศรีสวางควัฒน และส่งต่อเรื่องไปที่ผู้วินิจฉัยและจัดการ (Responder) ตามระดับความรุนแรง โดยผู้ดำเนินการตามระเบียบจะต้องดำเนินการโดยการรักษาความลับและปฏิบัติตามระเบียบและพิจารณาและสอบสวน ดังนี้

ระดับความรุนแรง	จำนวนครั้ง	เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา (Admin)	ผู้วินิจฉัย (Responder)	ผู้ดำเนินการ (บทการพิจารณาเป็นไปตามระเบียบ)	ผู้รับทราบผลการดำเนินการ
น้อย	1	เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา (Admin)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และ/หรือ อาจารย์อนุศาสก เป็นผู้ทำการตักเตือนนักศึกษา และติดตามความประพฤติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบชั้นปี
	2 - 3	เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา (Admin)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบชั้นปี	อาจารย์ผู้รับผิดชอบชั้นปี เป็นผู้ทำการตักเตือนนักศึกษา และติดตามความประพฤติ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบชั้นปี, อาจารย์อนุศาสก
	≥ 4	เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา (Admin)	คณะกรรมการด้านความประพฤติ และวินัยนักศึกษา ภายใต้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	คณะกรรมการฯ สอบสวน วินิจฉัยและเชิญอาจารย์ ณ สถาบันร่วมผลิตเข้าร่วมพิจารณาทลงโทษ (ดำเนินการภายใน 15 วัน)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบชั้นปี, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา, อาจารย์อนุศาสก, คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต และ ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาของสถาบันร่วมผลิต
แจ้งผลการวินิจฉัยกับผู้แจ้งคำขอ และดำเนินการตักเตือนนักศึกษาภายใน 30 วัน					
ปานกลาง	1	เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา (Admin)	คณะกรรมการด้านความประพฤติ และวินัยนักศึกษา ภายใต้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	คณะกรรมการฯ สอบสวน วินิจฉัยและเชิญอาจารย์ ณ สถาบันร่วมผลิต เข้าร่วมพิจารณาทลงโทษ (ดำเนินการภายใน 15 วัน)	อาจารย์ผู้รับผิดชอบชั้นปี, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา, อาจารย์อนุศาสก, คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต และ ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาของสถาบันร่วมผลิต
แจ้งผลการวินิจฉัยกับผู้แจ้งคำขอ และดำเนินการแจ้งผลการพิจารณานักศึกษาภายใน 15 วัน					
มาก	1	เจ้าหน้าที่กิจการนักศึกษา (Admin)	คณะกรรมการด้านความประพฤติ และวินัยนักศึกษา ภายใต้คณะกรรมการกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	คณะกรรมการฯ สอบสวน วินิจฉัยและเชิญอาจารย์ ณ สถาบันร่วมผลิต เข้าร่วมพิจารณาทลงโทษ (ดำเนินการภายใน 24 ชม.)	คณบดี, อาจารย์ผู้รับผิดชอบชั้นปี, อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา, อาจารย์อนุศาสก, คณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการหลักสูตร แพทยศาสตรบัณฑิต และ ผู้อำนวยการศูนย์แพทยศาสตรศึกษาของสถาบันร่วมผลิต
แจ้งผลการวินิจฉัยกับผู้แจ้งคำขอ และดำเนินการแจ้งผลการพิจารณานักศึกษาภายใน 24 ชั่วโมง					

หมายเหตุ : การพิจารณาโทษเป็นไปตามระเบียบวินัยนักศึกษาราชวิทยาลัยจุฬารักษ์

