

รายการตรวจสอบ (checklist) เพื่อยื่นขอสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา  ปี 2563

แผนการศึกษา  แบบ 1.1  แบบ 1.2  แบบ 2.1  แบบ 2.2

<p><b>ผู้ตรวจสอบ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อาจารย์ที่ปรึกษา ลงชื่อ.....</p> <p><input type="checkbox"/> งานบัณฑิตศึกษา ลงชื่อ.....</p>
--

<p>ชื่อนักศึกษา .....</p> <p>รหัสนักศึกษา .....</p>	<p><b>การร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ</b></p> <p><input type="checkbox"/> ครั้งที่ 1 <input type="checkbox"/> ครั้งที่ 2</p>	<p><b>หลักสูตร</b></p> <p><input type="checkbox"/> ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์การแพทย์และวิศวกรรมการแพทย์ (หลักสูตรนานาชาติ)</p>
---	---	--

**ข้อบังคับราชวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาปี 2563**

**องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบ**

มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน (ระบุจำนวน.....คน)

ประธาน ได้แก่ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมอบหมาย

มีอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (ระบุจำนวน.....คน)

หากมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ไม่ใช่ประธานจำนวนเพียง 1 คน จะต้องมียาจารย์ประจำจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน (ระบุจำนวน.....คน)

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ตัวเลือก) จำนวน ..... คน

### ขั้นตอนการยื่นเอกสารร้องขอสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

ขั้นตอน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
กรอกแบบฟอร์ม Request Form for Qualifying Examination	นักศึกษา	
ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการสอบผ่านรายการตรวจสอบ (checklist)	นักศึกษา	
เสนออาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและลงนามใน Request Form for Qualifying Examination และ checklist	นักศึกษา	
เสนอประธานหลักสูตรฯ ลงนามในแบบฟอร์ม	นักศึกษา	
นำส่งแบบฟอร์ม Request Form for Qualifying Examination และ checklist ที่งานบัณฑิตศึกษาฯ	นักศึกษา	2 สัปดาห์
ตรวจสอบคุณสมบัติและลงนามใน checklist	งานบัณฑิตศึกษาฯ	
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ เสนอผ่านผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาฯ	งานบัณฑิตศึกษาฯ	
เสนอคณบดีฯ ลงนาม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาฯ	
จัดส่งคำสั่งที่ลงนามแล้วไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการสอบ ประธานหลักสูตร นักวิชาการหลักสูตร และนักศึกษา	งานบัณฑิตศึกษาฯ	

### ขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying examination)

เตรียมแบบฟอร์ม Evaluation of the QE form และ rubric การให้คะแนน ให้คณะกรรมการในวันสอบ	งานบัณฑิตศึกษาฯ	
ดำเนินการสอบวัดคุณสมบัติ	นักศึกษา คณะกรรมการสอบ	
รายงานผลสอบและลงนามในแบบฟอร์ม Evaluation of the QE form และ rubric การให้คะแนน นำส่งที่งานบัณฑิตศึกษาฯ	คณะกรรมการสอบ	
การดำเนินการภายหลังรับทราบผลสอบ <ul style="list-style-type: none"> <li>ผ่าน : ไม่ต้องดำเนินการใดเพิ่มเติม</li> <li>ไม่ผ่าน : ขอสอบวัดคุณสมบัติใหม่ (สามารถขอสอบได้รวมทั้งหมด 2 ครั้ง)</li> </ul>	นักศึกษา	
จัดเก็บรายงานผลการสอบและกรอกข้อมูลในระบบ Dashboard	งานบัณฑิตศึกษาฯ	